Zorg dat de aanvraag duidelijk, concreet en onderbouwd is.
Beantwoord elke vraag in max. 200-250 woorden, tenzij anders aangegeven.

1. **Algemene gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel van het project:   |   |
| Naam penvoerder (organisatie):   |   |
| Statutaire naam penvoerder (indien anders dan naam penvoerder)  |   |
| KvK nummer organisatie  |   |
| IBAN van de organisatie  |   |
| Contactpersoon  (naam, functie,  e-mail,  telefoon):   |   |
| Overige betrokken instellingen:   |   |
| Lerarenopleiding(en):  |   |
| Stagescholen (min. 3): (let op: voeg intentieverklaring in de bijlage toe)  | 1. 2 3.  |
| Overige partners  |   |

*\* organisatie zijnde de aanvrager die de overeenkomst zal ondertekenen namens de betrokken instellingen*

1. **Samenvatting (max. 500 woorden)**

|  |
| --- |
| Geef een korte en heldere beschrijving van het project, de ambitie, en de verwachte impact.  |
|    |

1. **Doel en context**

|  |
| --- |
| 3.1 Wat is de aanleiding voor het project?   |
|    |
| 3.2 Welke uitdaging of kans rondom open leermateriaal wordt opgepakt?   |
|    |
| 3.3 Wat zijn de doelstellingen van het project?  |
|    |
| 3.4 Wat zijn de beoogde eindresultaten?  |
|    |
| 3.5 Hoe worden deze beoogde resultaten gerealiseerd?  |
|    |
| 3.6 Op welke wijze wordt in de werkwijze aangesloten bij bestaande onderwijsstructuren?  |
|    |

1. **Samenwerking in de participatiedriehoek**

|  |
| --- |
| 4.1 Op welke wijze wordt de samenwerking tussen de lerarenopleiding/pabo, de studenten en stagescholen vormgegeven en hoe wordt er gezorgd voor verbinding?   |
|    |
| 4.2 Beschrijf kort de rollen en verantwoordelijkheden per partij.   |
|    |

1. **Onderzoek en reflectie**

|  |
| --- |
| 5.1 Welke onderzoeksvragen staan centraal in het project?   |
|    |
| 5.2 Welke acties worden ondernomen om deze onderzoeksvragen te beantwoorden?   |
|    |
| 5.3 Welke rol speelt praktijkgericht onderzoek hierin en hoe wordt dit vormgegeven?  |
|    |

1. **Kennisdeling en voorbeeldwerking**

|  |
| --- |
| 6.1 Op welke manier en onder welke licentie (zie algemene voorwaarden voor meer informatie over licenties) worden opbrengsten en resultaten in de vorm van open leermateriaal open ontsloten?    |
|    |
| 6.2 Op welke manier worden andere opbrengsten en resultaten (bv. onderzoeksresultaten,  procesopbrengsten) open ontsloten en actief gedeeld met het onderwijsveld?   |
|    |
| 6.3 Op welke manier draagt het project bij aan landelijke opschaling van open leermateriaal? En hoe wordt hierin verbinding gezocht met andere opleidingsnetwerken of initiatieven?   |
|    |

1. **Schaalbaarheid en duurzaamheid**

|  |
| --- |
| 7.1 Op welke wijze zijn de resultaten van het toepasbaar en waardevol voor andere scholen/lerarenopleiders?  |
|  |
| 7.2 Op welke wijze wordt er gezorgd voor een duurzame implementatie van het werken met open leermateriaal in lerarenopleidingen en het funderend onderwijs, ook na het aflopen van de ondersteuning vanuit IOL? |
|  |

1. **Activiteitenplanning**

8.1 Geef een overzicht van de projectfasen en verwachte mijlpalen per kwartaal:

|  |  |
| --- | --- |
| Q1 2026  |    |
| Q2 2026  |    |
| Q3 2026  |    |
| Q4 2026  |    |

8.2 Geef een nader gespecificeerd overzicht van de verwachte activiteiten en de doelstellingen:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode**  | **Activiteiten**  | **Doel/ verwachte opbrengst**  | **Betrokken partijen**  | **Verantwoordelijke**  | **Beoogde ondersteuning vanuit IOL**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

8.3 Hoe dragen deze activiteiten bij aan de primaire doelen van de Opleidingswerkplaats; het verankeren van open leermateriaal als vaardigheid in het curriculum van lerarenopleidingen, en het stimuleren van het gebruik van open leermateriaal op scholen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Begrotingsformat De Opleidingswerkplaats 2026**

Geef een overzicht van begrote kosten.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenpost**  | **Toelichting**  | Aantal  | Tarief \*  | Bedrag (€)  |
| Personeelskosten projectleiding  | *Bijv. projectcoördinatie, administratie*   |   |   |   |
| Personeelskosten uitvoering  | *Bijv. ontwikkeling, praktijkonderzoek, begeleiding*  |   |   |   |
| Materiaalontwikkeling  | *Tools, licenties, educatief materiaal*   |   |   |   |
| Activiteiten kennisdeling/netwerk  | *Bijeenkomsten, presentaties, publicaties*   |   |   |   |
| Ondersteuning en infrastructuur  | *Technische ondersteuning, metadata, Edurep-koppeling*  |   |   |   |
| Reiskosten en locatiekosten  | *Indien relevant voor uitvoering of bijeenkomsten*  |   |   |   |
| Overige projectkosten  | *Licht duidelijk toe*  |   |   |   |
| **Totaal begroting**   |   |   |   |   |
| Eigen bijdrage\*\*  |   |   |   |   |
| Bijdrage door derden\*\*  |   |   |   |   |
| **Aangevraagd bedrag in deze open call**  | Maximaal €90.000   |   |   |   |

\* Ter referentie van de te vergoeden uren hanteren wij de [Handleiding Overheidstarieven](https://www.rijksfinancien.nl/sites/default/files/hafir/extra-info/Handleiding-overheidstarieven-2025.pdf).

\*\* De ondersteuning is bedoeld als impuls aan de beoogde samenwerking. Een duurzame projectorganisatie is niet volledig afhankelijk van deze (tijdelijke) ondersteuning. Geef daarom ook aan welke kosten de organisatie zelf al gaat betalen (cofinanciering in natura of in geld).

Toelichting op begroting:

|  |
| --- |
|  |

**10. Bijlagen**

* Intentieverklaring(en) lerarenopleiding en stagescholen (minimaal drie)
* Eventuele aanvullende documenten (max. 1)